

## GD.0.ESTL

**GHID**  
**privind elaborarea și susținerea**  
**tezei de licență**

	ELABORAT	COORDONAT	VERIFICAT	APROBAT
RESPONSABIL	SOLCAN Angela și alții	COTELNIC Ala Prim-prorector	BACIU Sergiu Director DMCCDC	BELOSTECINIC Grigore Rector ASEM
DATA	18.10.2010	20.10.2010	21.10.2010	DS nr. 4 din 27.10. 2010
SEMNĂTURA				



**Coordonator:**

Cotelnic Ala

**Colectiv de autori:**

Solean Angela  
Casian Angela  
Chistraga Boris  
Ciocârlan Aliona  
Costas Ilie  
Zlatina Natalia  
Serduni Sergiu

1. GENERALITĂȚI.....	4
2. ALEGEREA TEMEI TEZEI DE LICENȚĂ.....	5
3. ACTIVITATEA STUDENTULUI PRIVIND ELABORAREA TEZEI DE LICENȚĂ.....	6
4. ROLUL CONDUCĂTORULUI ȘTIINȚIFIC.....	7
5. STRUCTURA, CONȚINUTUL ȘI VOLUMUL TEZEI DE LICENȚĂ.....	8
6. CERINȚE REFERITOARE LA REDACTAREA TEZEI DE LICENȚĂ.....	12
6.1. EXIGENȚE DE EDITARE.....	12
6.2. RECOMANDĂRI STILISTICE.....	13
6.3. EXIGENȚE ETICE.....	13
7. PROCEDURA DE ADMITERE LA SUSȚINEREA TEZEI DE LICENȚĂ.....	14
8. SUSȚINEREA TEZEI DE LICENȚĂ.....	15
9. EVALUAREA TEZEI DE LICENȚĂ.....	16
REFERINȚE BIBLIOGRAFICE.....	18
ANEXE.....	19
MODEL DE CERERE PRIVIND APROBAREA TEMEI TEZEI DE LICENȚĂ.....	19
GRAFICUL CALENDARISTIC DE EXECUTARE A TEZEI DE LICENȚĂ.....	20
MODEL DE ETICHETĂ PE COPERTA TEZEI DE LICENȚĂ.....	21
PAGINA DE TITLU (MODEL).....	22
DECLARAȚIA PE PROPRIA RĂSPUNDERE.....	23
REGULI PRIVIND ASIGURAREA BIBLIOGRAFICĂ A TEZEI.....	27
MODEL DE PERFECTARE A BIBLIOGRAFIEI.....	29
MODELE DE PREZENTARE ȘI NUMEROTARE A TABELOR, FIGURILOR ȘI FORMULELOR.....	30
AVIZUL CONDUCĂTORULUI ȘTIINȚIFIC.....	31

## **1. GENERALITĂȚI**

Finalizarea studiilor superioare de licență în Academia de Studii Economice din Moldova (ASEM) prevede organizarea examenului de licență, care include probe de profil și de specialitate și susținerea tezei de licență.

**Teza de licență** este o lucrare științifică originală, ce are drept obiectiv evaluarea competențelor absolvenților de a efectua cercetări, de a aplica cunoștințe teoretice în procesul de elaborare a unor soluții practice specifice domeniului de formare profesională sau de realizare a studiului de caz, de a redacta un material unitar care să cuprindă observații și concluzii proprii.

Teza de licență se elaborează în ultimul an al studiilor superioare de licență. Conform planului de învățământ, perioada elaborării tezei de licență este precedată de un stagiu practic, care are drept scop consolidarea cunoștințelor teoretice, obținute în ASEM, selectarea informației necesare pentru elaborarea tezei de licență și, de asemenea, obținerea unor abilități în domeniul de specializare.

„Ghidul privind elaborarea și susținerea tezei de licență” este elaborat în baza „Regulamentului-cadru privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență, ciclul I (Ordinul MET al Republicii Moldova nr. 14 din 15.02.2008)”, „Regulamentului privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență în ASEM” (REG.0.OEFL din 28.04.2010) și a Deciziilor Senatului ASEM privind activitatea de elaborare și susținere a tezelor de licență.

În procesul elaborării Ghidului s-a ținut cont de recomandările din „Ghidul privind perfectarea tezelor de doctorat și autoreferatelor” aprobat de Consiliul Național pentru Acreditare și Atestare al Republicii Moldova, precum și „Ghidul privind elaborarea și susținerea tezelor/proiectelor de licență” elaborat în cadrul Proiectului TEMPUS „Dezvoltarea de parteneriate cu întreprinderile din Republica Moldova”.

Ghidul este adresat studenților, conducătorilor științifici și membrilor comisiilor pentru examenul de licență și stabilește regulile unificate privind elaborarea și susținerea tezei de licență în cadrul Academiei de Studii Economice din Moldova.

## 2. ALEGEREA TEMEI TEZEI DE LICENȚĂ

Tematica tezelor de licență este elaborată la catedrele de specialitate și aprobată de Consiliul Facultății, fiind comunicată studenților cel târziu la finele penultimului an de studii. Concomitent tematica este plasată pe pagina web a facultăților/catedrelor, fiind actualizată anual.

Studentul, din lista propusă de catedra de specialitate, selectează, conform propriilor interese, tema tezei la finele anului de studiu precedent, dar nu mai târziu de prima lună a anului terminal de studii. Tema aleasă de student se include în Contractul anual de studii. Se admite schimbarea temei tezei de licență numai o singură dată, dar nu mai târziu decât cu 3 luni până la susținerea tezei.

În vederea aprobării temei, studentul prezintă șefului catedrei de specialitate o cerere (vezi Anexa 1), în care se indică tema tezei de licență aleasă și (opțional) conducătorul științific.

După studierea cererilor depuse, Șeful catedrei aprobă tema tezei de licență și desemnează conducătorul științific.

Nu există o ierarhie valorică a temelor propuse, fiecare temă permițând obținerea notei maxime, în condițiile respectării condițiilor și cerințelor stipulate.

Studentul poate înainta propuneri către șeful catedrei de specialitate privind tematica tezei de licență, aceasta fiind examinată și, după caz, aprobată la ședința de catedră și Consiliul Facultății. Se încurajează elaborarea tezelor de licență la solicitarea practicienilor cu implementarea rezultatelor obținute.

### 3. ACTIVITATEA STUDENTULUI PRIVIND ELABORAREA TEZEI DE LICENȚĂ

După aprobarea temei și desemnarea conducătorului științific începe procesul de elaborare a tezei de licență, care include următoarele etape de bază:

- *studierea surselor bibliografice conform temei alese.* Analizând literatura, studentul urmează să selecteze informațiile care se înscriu în tema de cercetare și să le structureze logic. Adăugător, este necesar să se aleagă informația necesară pentru alcătuirea ulterioară a bibliografiei: denumirea revistei, articolului, numele și prenumele autorului, denumirea cărții, locul editării, anul de ediție, paginile de unde s-a colectat informația etc.;
- *elaborarea planului provizoriu al tezei și întocmirea Graficului calendaristic de executare a tezei de licență* (Anexa 2). Planul se elaborează sub egida conducătorului științific, ulterior, odată cu documentarea detaliată pe tema respectivă, se va întocmi planul definitiv. Graficul calendaristic de executare a tezei de licență se prezintă spre aprobare șefului de catedră și se anexează la varianta finală a tezei;
- *culegerea, prelucrarea și sistematizarea informațiilor* cu caracter practic. Acestea pot fi obținute atât din sursele interne ale întreprinderilor și organizațiilor ce sunt obiect de studiu în lucrare (note, informări, rapoarte, facturi, comenzi, evidențe, dări de seamă ale diferitelor compartimente, servicii, etc.), cât și din diferite surse externe de informații secundare (materiale ale diferitelor întreprinderi, instituții, asociații, camere de comerț, centre și instituții de cercetări, etc.). Informația privind întreprinderea studentul o obține în decursul desfășurării stagiului de practică;
- *pregătirea părții textuale a tezei*, elaborarea capitolelor, conform cerințelor prezentului Ghid;
- *prezentarea tezei de licență conducătorului științific* înainte de copertare, pentru ca acesta să aibă posibilitatea să facă observațiile ce impun completări și/sau modificări ce ar îmbunătăți calitatea tezei;
- *imprimarea și copertarea* unui exemplar al tezei de licență;
- *depunerea*, în termenul stabilit, la catedra de specialitate, a unui exemplar al tezei de licență, precum și versiunea format electronic al acesteia (pe CD).

Studentul, în calitate de autor, este singurul răspunzător pentru exactitatea și veridicitatea tuturor datelor prezentate în lucrare.

#### 4. ROLUL CONDUCĂTORULUI ȘTIINȚIFIC

Pe parcursul elaborării tezei de licență, fiecare student este asistat/îndrumat de un conducător științific. Conducător al tezei de licență poate fi desemnat un profesor universitar, conferențiar universitar sau lector superior din cadrul catedrelor de specialitate, cercetător științific de înaltă calificare din instituțiile de cercetare-proiectare, precum și specialist practicant din economia națională.

Un cadru didactic poate coordona până la 12 teze de licență, pentru o normă didactică deplină, de aceea aprobarea conducătorului va fi efectuată în ordinea depunerii cererii la catedră. În cazul în care se completează numărul stabilit pentru un anumit conducător științific, cererile suplimentare vor fi repartizate altor cadre didactice.

Conducătorul științific al tezei de licență are următoarele obligații:

- *coordonează elaborarea* de către student a planului tezei de licență;
- *consultă studentul* ori de câte ori acesta solicită, în orele de serviciu;
- *apreciază calitatea* conținutului capitolelor elaborate și face observații și sugestii de completare sau de reconsiderare, acolo unde este cazul;
- *evaluează* periodic stadiul îndeplinirii obiectivelor de etapă, semnând în graficul calendaristic la compartimentul "Vize de executare";
- *analizează* conținutul integral și forma finală a tezei, întocmind în baza variantei finale a tezei "Avizul asupra tezei de licență" (Anexa 10).

Deoarece teza de licență este o lucrare personală a cărei responsabilitate revine studentului, conducătorul științific asistă și susține studentul, fără a impune unele idei neacceptate de către student.

La finalizarea tezei de licență, conducătorul științific analizează conținutul tezei și corespunderea acesteia cu cerințele înaintate de Ghid, întocmind un aviz în care menționează aspectele pozitive, dar și obiecțiile și neajunsurile, evaluând, totodată, cu notă teza prezentată.

În caz de plagiat, conducătorul științific va consemna acest fapt în avizul său și va propune neadmiterea tezei de la susținere.

***Graficul calendaristic de executare a tezei de licență și Avizul conducătorului științific sunt documente obligatorii semnate de conducătorul științific pentru acceptarea și susținerea tezei.***

## 5. STRUCTURA, CONȚINUTUL ȘI VOLUMUL TEZEI DE LICENȚĂ

Teza de licență este structurată pe capitole și include următoarele elemente obligatorii:

### Coperta

Pe copertă se aplică o etichetă cu dimensiunea 10 x 15 cm (Anexa 3), care conține:

- sigla și denumirea instituției (ASEM-ului);
- numele și prenumele deplin al studentului și grupa academică;
- denumirea (titlul) tezei de licență;
- numele, prenumele și titlul științifico-didactic al conducătorului științific;
- locul (Chișinău) și anul elaborării tezei de licență.

### Pagina de titlu

Pagină de titlu se perfectează conform Anexei 4 și va conține:

- denumirea instituției de învățământ (Academia de Studii Economice din Moldova);
- denumirea facultății și a catedrei de specialitate;
- numele și prenumele studentului;
- denumirea (titlul) tezei de licență;
- mențiunea "Teză de licență";
- cifra și denumirea specialității;
- avizul de admitere la susținere a șefului de catedră (cu spațiul rezervat pentru semnătură);
- mențiunea „Autor” cu indicarea numelui, prenumelui studentului, grupa academică și forma de studii (cu spațiul rezervat pentru semnătură);
- date despre conducătorul științific (nume, prenume, titlul științifico-didactic) (cu spațiul rezervat pentru semnătură);
- locul (Chișinău) și anul elaborării tezei de licență.

### Declarația pe propria răspundere

Teza de licență trebuie să reflecte integral munca autorului, de aceea studentul va semna în original "Declarația pe propria răspundere" (Anexa 5), din care rezultă că teza îi aparține și sunt respectate drepturile de autor.

### Cuprinsul

În „Cuprins” sunt menționate toate capitolele și paragrafele tezei de licență cu precizarea paginilor la care acestea pot fi găsite. În Anexa 6 sunt prezentate modele de Cuprins.

„Cuprinsul” este întocmit aplicându-se opțiunile Microsoft Word-ului (Insert, References, Index and Tables). Volumul „Cuprinsului” este de 1 - 2 pagini.

### Lista abrevierilor (opțional)



În ordinea alfabetică sunt listate toate acronimele folosite în text, împreună cu semnificația inițialelor și traducerea în limba română (dacă este cazul).

*De exemplu:*

**BERD** - Banca Europeană de Reconstrucție și Dezvoltare

**BNM** - Banca Națională a Moldovei

**CSJ** - Curtea Supremă de Justiție

**ÎMM** - Întreprinderile mici și mijlocii

**ODIMM** - Organizația de Dezvoltare a Întreprinderilor Mici și Mijlocii

**SNC** - Standardul Național de Contabilitate

#### **Lista figurilor și lista tabelor (opțional)**

În cazul în care teza de licență conține figuri (imagini, grafice) și/sau tabele numeroase, acestea pot fi prezentate, imediat după cuprins, sub forma unor liste (separat pentru figuri și tabele) care conțin numele fiecărui element și numărul paginii la care se află acesta.

#### **Introducere**

Introducerea cuprinde :

- argumentarea importanței și actualității temei cercetate,
- scopul, sarcinile și obiectul cercetării,
- sursele de informare utilizate,
- descrierea structurii și volumului tezei.

„Introducerea” nu se numerotează ca un capitol separat, iar volumul maxim al acesteia este de 3 - 4 pagini.

#### **Conținutul de bază al tezei**

Conținutul tezei se perfectează conform îndrumarului metodic:

Elaborarea tezelor de licență la specialitatea “Cibernetică și informatică economică”

Descarcă îndrumarul aici: [http://cie.ase.md/images/uploads/materiale/Indrumar\\_metodic\\_ElabTezaLic.pdf](http://cie.ase.md/images/uploads/materiale/Indrumar_metodic_ElabTezaLic.pdf)

Volumul materialului ilustrativ din teză (figuri, tabele, etc.) nu va depăși 30 % din volumul părții de bază.

Pentru tezele de licență din domeniul **Cibernetica si informatica economica și Informatica** se admite modificarea conținutului de baza al lucrărilor în conformitate cu cerințele standardelor în vigoare pentru proiectele informatice. De regula, tezele de licență în aceste domenii sunt orientate la crearea unor tehnologii informaționale (sisteme informatice, aplicații soft, etc.), care e bine sa fie implementate în practica reala a organizațiilor.

Astfel, conținutul de bază al tezei de licență este expus în 3-4 capitole, fiecare având câte 3-4 paragrafe, iar partea teoretica în tezele de licență din domeniul dat se contopește cu toate compartimentele practice. La începutul fiecărui capitol și paragraf sunt evidențiate aspectele teoretice relevante pentru partea respectiva de proiect, demonstrându-se capacitatea de a selecta sursele bibliografice necesare si, totodată, capacitatea de a argumenta soluțiile de proiect propuse.

**Încheiere** - cca. 2 -3 pagini

În cadrul acestei părți, sunt formulate concluziile generale ale cercetării, precum și recomandările obținute în rezultatul cercetărilor. "Încheierea" nu se numerează ca un capitol aparte.

### **Bibliografia**

"Bibliografia" indică volumul și calitatea documentării teoretice a studentului. În lista bibliografică vor fi inserate doar lucrările consultate, indiferent de natura lor primară. Nu se permite indicarea titlurilor care nu au fost consultate.

De asemenea, toate sursele citate în textul lucrării trebuie să se regăsească în lista bibliografiei.

Lista cu referințe bibliografice trebuie să conțină între 20 și 30 de titluri bibliografice, care pot fi repartizate după:

- Acte normative (legile Republicii Moldova, hotărârile Guvernului Republicii Moldova, regulamente, materiale instructive și metodice);

Manuale, monografii, lucrări didactice, broșuri;  
Articole din ediții periodice (reviste, culegeri de articole etc.).  
Site-ografia  
Standarde  
Documente interne etc.

În bibliografie, manualele, monografiile etc. se includ în ordinea alfabetică a numelui autorului, indicându-se numele autorului, denumirea lucrării, locul editării, editura, anul editurii și numărul de pagini.

Articolele din ediții periodice se includ, la fel în ordinea alfabetică a numelui autorului, indicându-se numele autorului, denumirea lucrării, denumirea ediției periodice, anul și numărul apariției, numărul paginii.

În cazul referințelor bibliografice de pe Internet, se indică adresa de Internet completă cu precizare între paranteze a datei accesării adresei respective.

*De exemplu:*

[www.entrepreneur.com](http://www.entrepreneur.com) - Annual Franchisee 500. EntrepreneurMagazine's 21st. (citat 20.08.2009)

Documentele interne se prezintă:

\*\*\* Planul de afaceri al SA ". . . . ."

Regulile privind asigurarea bibliografică a tezei sunt prezentate în Anexa 7, iar modelul de perfectare a Bibliografiei în Anexa 8.

#### **Anexe**

„Anexele” conțin materialele care pot completa ideile din teza de licență, la ele făcându-se referințe pe parcursul lucrării. „Anexele” nu se includ în volumul lucrării, sunt expuse în ordinea în care sunt făcute referințe în textul de bază.

La fiecare „Anexă” se indică titlu și sursa de unde a fost preluat documentul respectiv.

*Volumul tezei de licență*, conform Deciziei Senatului ASEM nr. 4/8 din 25 martie 2009, este de 50 - 60 pagini.

**Tabelul 1**

**Volumul compartimentelor tezei de licență**

<b>Nr.</b>	<b>Denumirea compartimentului</b>	<b>Volumul, pagini</b>
1.	Coperta (eticheta)	1
2.	Pagina de titlu	1
3.	Declarația pe propria răspundere	1
4.	Lista abrevierilor (opțional)	1
5.	Lista figurilor și lista tabelelor (opțional)	1
6.	Cuprins	1
7.	Introducere	3 - 4
8.	Capitolul I.	17 - 18
9.	Capitolul II.	18 - 20
10.	Capitolul III:	15 - 18
11.	Încheiere	2 - 3
	<b>Total, pagini</b>	<b>60</b>
9.	Bibliografia	până la 5
10.	Anexe	nu mai mult de 1/3 din volumul tezei

## 6. CERINȚE REFERITOARE LA REDACTAREA TEZEI DE LICENȚĂ

### 6.1. Exigențe de editare

Redactarea tezei de licență trebuie să corespundă următoarelor cerințe:

- Teza se editează computerizat pe hârtie albă, format A4, pe o singură parte a foii.
- Teza de licență se perfectează folosindu-se fontul Times New Roman cu dimensiunea de 12 pt. Spațiul între rânduri este de 1,5 intervale. Textul se nivelează după ambele câmpuri laterale.
- Paginile tezei au următorul câmp: în stânga - 30 mm, sus - 25 mm, în dreapta - 15 mm, jos - 25 mm.
- Titlul capitolelor sunt scrise cu litere majuscule (font 14-16 pt., bold, centrat), a paragrafelor — cu litere mici, în afară de prima literă (font 14 pt., bold, centrat). După denumirea capitolului sau a paragrafului nu se pune punct. Capitolele se numerotează prin cifre romane, iar paragrafele cu cele arabe.
- Fiecare capitol începe din pagină nouă, paragrafele urmează succesiv. Sublinierea titlurilor nu se admite.
- Toate tabelele, formulele, figurile (desene, diagrame etc.) se numerotează, indicându-se numărul capitolului și numărul de ordine a acestuia. De exemplu, Tabelul 1.2 (tabelul doi din capitolul întâi). (Anexa 9)
- Denumirea tabelului se amplasează deasupra tabelului, iar a figurii - sub figură. În mod obligatoriu este necesar de indicat unitățile de măsură.
- Formulele/ecuațiile vor fi centrate, iar numerotarea acestora se va plasa la sfârșitul rândului. Explicația simbolurilor utilizate se prezintă sub formulă în ordinea în care ele urmează. Modele de prezentare și numerotare a tabelelor, figurilor și formulelor sunt prezentate în Anexa 9.
- Tabelele și figurile din anexe se numerotează luând în considerare numărul anexe, de exemplu, Tabelul A 1.2 (tabelul 2 din Anexa 1).
- Tabelul ce ocupă mai mult de 2/3 din pagină se plasează la Anexa.
- Dacă tabelul nu poate fi plasat pe o singură pagină, continuarea acesteia va începe cu indicarea „Continuare tabelul 2.1”. Denumirea coloanelor în cazul dat nu se repetă, indicându-se doar numărul acestora.
- Toate paginile tezei se numerotează, începând cu pagina de titlu și terminând cu ultima pagina, fără a admite lipsa acestora sau repetarea lor. Pe pagina de titlu nu se pune numărul paginii. Numărul paginii se indică pe câmpul din dreapta paginii, sus sau jos.
- În mod obligatoriu, se utilizează literele cu diacritice specifice limbii române (ă, â, î, ș, ț și majusculele lor).

Semnele de punctuație (".", "?", "!") sunt urmate în mod obligatoriu de un spațiu.

Nu sunt acceptate prescurtări ale cuvintelor.

În teză nu se admit însemnări, corecții, conturări de litere, ștersături, pete, adăugări la pagină etc.

Imprimarea tezei pe hârtie trebuie să fie calitativă. Literele, semnele, formulele, figurile trebuie să aibă aceeași intensitate pe parcursul rândului, paginii, lucrării în ansamblu, iar indicii formulilor trebuie să fie lizibili. Se recomandă a tipări teza la imprimantă laser.

Teza se leagă prin copertare (copertă tare) într-un singur exemplar.

## 6.2. Recomandări stilistice

Teza de licență constituie un text științific, care necesită ordonarea coerentă și succintă a ideilor, evitându-se orice greșeli gramaticale. Frazele trebuie să fie concise și clare, evitându-se folosirea unui stil prea metaforic. Se recomandă a utiliza așa exprimări ca: "prin urmare", "cu toate că", "așa cum rezultă din cele menționate anterior etc."

Expunerea materialului în teza de licență se face de la persoana a treia, folosindu-se un limbaj impersonal. Astfel, vor fi evitate expresiile "eu consider", "în opinia mea" etc..

## 6.3. Exigențe etice

Teza de licență trebuie să reflecte integral munca studentului. Toate sursele bibliografice utilizate vor fi menționate în lista bibliografică, în caz contrar, studentul va fi învinuit de plagiat.

Prin plagiat se înțelege însușirea integrală sau parțială a unei lucrări științifice de altcineva, fiind prezentată drept creație personală, fără indicarea autorului. De asemenea, nu este admisă utilizarea tabelilor și figurilor, fără a face referințe la autor.

Conform prevederilor Codului de Etică universitară al ASEM p. 4 art. 20, „**plagierea tezei de licență se sancționează cu anularea examenului**”.

## **7. PROCEDURA DE ADMITERE LA SUSȚINEREA TEZEI DE LICENȚĂ**

Teza de licență semnată de către student și conducătorul științific se prezintă cu 2 săptămâni înainte de susținere la catedră pentru înregistrare. În scopul depistării cazurilor de plagiat, de susținere repetată a aceleiași teze de licență precum și a copierii a unor pasaje integrale din diferite surse, conform deciziei Senatului ASEM, studentul este obligat să prezinte teza de licență și în format electronic. Pe CD-ul, care conține teza în format electronic se indică:

- numele și prenumele deplin al studentului și grupa academică;
- denumirea (titlul) tezei de licență;
- numele, prenumele și titlul științifico-didactic al conducătorului științific;
- anul elaborării tezei de licență.

Teza de licență trebuie să fie însoțită de "Avizul" conducătorului științific (Anexa 10) și "Graficul calendaristic de executare a tezei de licență" semnat de conducătorul științific și student și șeful de catedră.

Șeful catedrei, după analiza materialelor prezentate, semnează admiterea sau respingerea la susținerea tezei de licență.

## **8. SUSȚINEREA TEZEI DE LICENȚĂ**

Tezele de licență admise spre susținere sunt prezentate în fața Comisiilor pentru examenul de licență, componența căreia este aprobată prin ordinul rectorului ASEM. Orarul susținerii tezelor se va afișa la Avizierul catedrei/facultății de specialitate și/sau pagina web a catedrei/facultății.

Susținerea lucrării este publică. Studentului i se oferă 10 - 15 min. pentru prezentarea tezei de licență. Comunicarea verbală cu privire la teza de licență poate fi însoțită de ilustrarea celor mai importante aspecte pe slide-uri. În scopul utilizării eficiente a timpului rezervat prezentării, se recomandă ca studentul să elaboreze un plan de expunere a raportului, care ar conține date privind:

- tema tezei și actualitatea ei;
- scopul și obiectivele;
- baza științifico-metodologică;
- rezultatele cercetării (date concrete);
- contribuția proprie;
- încheiere.

După prezentarea raportului, studentul răspunde la întrebările membrilor Comisiei pentru examenul de licență. Răspunsurile trebuie să fie clare, succinte și la subiect, iar studentul trebuie să demonstreze atât o bună pregătire generală la profil, cât și o pregătire bună la tema tezei de licență.

Ulterior, se dă citire "Avizului" conducătorului științific, studentul urmând să răspundă la obiecțiile indicate.

## 9. EVALUAREA TEZEI DE LICENȚĂ

Decizia Comisiei privind aprecierea tezei de licență are la bază calitatea lucrării, concluziile conducătorului științific, rezultatele susținerii.

Nota propusă de conducătorul științific este orientativă. Nota finală reprezintă media aritmetică a notelor membrilor Comisiei, care se stabilește de comun acord la ședința închisă a Comisiei pentru examenul de licență.

Pentru evaluarea tezei de licență, membrii Comisiei vor folosi criteriile specificate în Tabelul 2.

**Tabelul 2**

### Criteriile de evaluare a tezei de licență și ponderea fiecărui criteriu

Nr. crt.	Criteriu de evaluare	Ponderea
1.	Actualitatea temei	0,1
2.	Calitatea fundamentării științifice	0,1
3.	Realizarea obiectivelor cercetării	0,2
4.	Calitatea/complexitatea metodologiei cercetării	0,3
5.	Relevanța practică a studiului efectuat	0,2
6.	Calitatea prezentării (lizibilitate, grafică, elocință) etc.	0,1

Nota finală (NF) se va calcula conform formulei:

$$NF = \sum k_i p_i \quad (1)$$

unde:

$k_i$  \_ ponderea criteriului "I";

$p_i$  . nota criteriului "i", calculată ca media aritmetică a notelor atribuite de către membrii comisiei.

Rezultatul susținerii tezei de licență se comunică studenților în aceeași zi, după ședința Comisiei pentru examenul de licență.

În cazul când teza de licență a fost apreciată cu o notă sub 5.00, Comisia de licență decide dacă aceeași lucrare, după rectificările necesare, poate fi prezentată la o susținere repetată în sesiunile ulterioare sau este necesară schimbarea temei tezei de licență.

În cazul depistării plagiatului în procesul de susținere a tezei, Comisia pentru examenul de licență apreciază teza cu nota 1 (unu).

Studentul are dreptul să conteste rezultatele evaluării tezei de licență. Cererile pentru contestare se depun în scris la secretariatul Comisiei pentru examenul de licență, în termen de maximum 24 ore de la comunicarea rezultatelor. Contestările vor fi examinate de către Comisia de licență în termen de 48 de ore de la depunere cererii, în prezența unui membru a Comisiei de supraveghere a examinării contestațiilor, desemnate prin ordinul rectorului ASEM. Comisia pentru examenul de licență, după reverificarea tezei de licență, decide



schimbarea sau nu a notei prin creșterea sau prin micșorarea acesteia. Decizia Comisiei rămâne definitivă.

În cazul în care studentul nu a susținut teza de licență în sesiunea stabilită, acesta are dreptul să o susțină repetat, de cel mult două ori în decursul a 5 ani de la absolvire, cu suportarea cheltuielilor de examinare, stabilite de ASEM. La a doua susținere, studentul va solicita reconfirmarea temei tezei de licență, cu cel puțin 6 luni până la începerea examenului de licență, prin depunerea cererii pe numele rectorului, avizată de către șeful catedrei de specialitate și decanul facultății respective.

## REFERINȚE BIBLIOGRAFICE

1. Regulamentul-cadru privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență, ciclul I, Ordinul MET al Republicii Moldova nr. 14 din 15.02.2008
  2. Regulamentul privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență în ASEM, REG.0.OEFL din 28.04.2010)
  3. Ghidul privind perfectarea tezelor de doctorat și autoreferatelor, Hotărârea Comisiei de Atestare a CNNA, nr. AT 03/1-1 din 23 aprilie 2009
  4. Codul de Etică universitară al ASEM. [www.ase.md//integritatea](http://www.ase.md//integritatea)
  5. Decizia Senatului ASEM privind executarea tezelor de licență în cadrul ASEM, nr. 1/8 din 28 aprilie 2010
  6. Decizia Senatului ASEM privind optimizarea procesului de elaborare a lucrărilor în formă scrisă în ASEM, nr. 4/8 din 25 martie 2009
  7. Belostecinic Gr., Savciuc Ox. Îndrumar metodic pentru îndeplinirea teze de licență și a tezei de masterat pentru studenții facultății „Business și Administrarea Afacerilor”, Specialității „Marketing și Logistică”. Chișinău: ASEM, 2010. 17 p.
  8. Bucur V., Grabarovschi L. Indicații metodice privind elaborarea tezei de licență pentru studenții specialității "Contabilitate". Chișinău: ASEM, 2009. 32 p.
  9. Chiciuc A. și alții Ghid privind elaborarea și susținerea tezelor /proiectelor de licență, elaborat în cadrul proiectului 1444544 TEMPUS 2008 \_ FR - JPHES "Dezvoltarea de parteneriate cu întreprinderile din Republica Moldova". Chișinău: CEP UTM, 2010. 29 p.
  10. Eco U. Cum se face o teză de licență. Iași: Polirom, 2006. 263 p.
  11. Hîncu R., Stratulat O. Botnari N. și alții Indicații metodice privind elaborare și perfectarea tezei de licență pentru studenții anului III, specialitatea "Finanțe și bănci", Chișinău: ASEM, 2008. 15 p.
- Rad II. Cum se scrie un text științific. ed. a 2-a, Iași: Polirom, 2008. 294 p.



ANEXE

Anexa 1.

Model de Cerere privind aprobarea temei tezei de licență

Șefului catedrei

Subsemnatul (a) \_\_\_\_\_  
student (ă) gr. \_\_\_\_\_ învățământ \_\_\_\_\_ rog să  
dispuneți aprobarea temei tezei de licență: \_\_\_\_\_

(pe baza materialelor \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_)

Solicit în calitate de conducător științific dl (dna) \_\_\_\_\_  
(titlul, numele, prenumele)

Data \_\_\_\_\_  
(semnătura studentului)

Telefonul de contact a studentului: \_\_\_\_\_  
Adresa e-mail: \_\_\_\_\_

Se desemnează în calitate de conducător științific \_\_\_\_\_  
(titlul, numele, prenumele)

Data \_\_\_\_\_  
(semnătura șeful de catedră)

Data \_\_\_\_\_  
(semnătura conducătorului științific)

**Anexa 2.**

Aprobat:  
Șef catedră

20\_\_

**Graficul calendaristic de executare a tezei de licență**

*(numele și prenumele studentului)*

**1. Tema tezei de licență**

**2. Termenul limită de prezentare a tezei de licență la catedră " \_\_\_\_\_"  
20 .**

**3. Etapele executării tezei de licență:**

Nr. crt.	Etapele	Termenul de realizare	Viza de executare
1.	Stabilirea obiectivelor și aprobarea planului provizoriu al tezei de licență		
2.	Studierea surselor bibliografice		
3.	Aprobarea planului tezei		
4.	Culegerea materialelor practice		
5.	Elaborarea și prezentarea capitolului I		
6.	Elaborarea și prezentarea capitolului II		
7.	Elaborarea și prezentarea capitolului III		
8.	Prezentarea variantei finale a tezei		
9.	Prezentarea tezei de licență la catedră		
10.	Susținerea publică a tezei de licență		

**Student (a)**

*(semnătura)*

**Conducător științific**

*(semnătura)*

**Anexa 3.**

**Model de etichetă pe coperta tezei de licență**



**Dan VÎRLAN, gr. BA 288**

**TEZA DE LICENȚĂ**

**"Particularitățile manageriale în cadrul întreprinderilor  
mici și mijlocii"**

**(pe baza materialelor SRL "Primăvara")**

**Conducător științific:  
dr., conf.  
Ion PÎSLARU**

**Chișinău - 2010**



**Anexa 4.**

**Pagina de titlu (model)**

**ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN MOLODVA  
FACULTATEA BUSINESS ȘI ADMINISTRAREA AFACERILOR  
CATEDRA MANAGEMENT**

*(Times New Roman, bold, 14 pt., centrat)*

**Dan VÎRLAN**

*((Times New Roman, bold, 18pt., centrat)*

**PARTICULARITĂȚILE MANAGERIALE ÎN  
CADRUL ÎNTREPRINDERILOR MICI ȘI MIJLOCII  
(pe baza materialelor SRL "Primăvara)**

*(Times New Roman, bold, 18pt., centrat)*

**TEZĂ DE LICENȚĂ**

*(Times New Roman, bold, 16pt., centrat)*

**Specialitatea 363.1 Business și administrare**

*(Times New Roman, bold, 14pt., centrat)*

**Admis la susținere**  
Șef catedră:  
conf. univ. Numele Prenumele

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_  
*(Times New Roman, 12 pt.)*

**Autor:**  
student gr. BA 288,  
învățământ cu frecvență la zi  
**Dan VÎRLAN**

*(semnătura)*

**Conducător științific:**  
dr. conf. Ion PÎSLARU

*(semnătura)*

**Chișinău - 2010**

*(Times New Roman, bold, 14pt., centrat)*

Anexa 5.

**Declarația pe propria răspundere**

Subsemnatul (a),  
absolvent al Facultății \_\_\_\_\_ al Academiei de Studii  
Economice din Moldova, specializarea  
declor pe propria răspundere că teza de licență pe tema

**a fost  
elaborată de mine și nu a mai fost prezentată niciodată la o altă facultate sau instituție de  
învățământ superior din țară sau din străinătate.**

De asemenea, **declor că sursele utilizate în teză, inclusiv cele din Internet, sunt indicate cu  
respectarea regulilor de evitare a plagiatului:**

- fragmentele de text sunt reproduse întocmai și sunt scrise în ghilimele, deținând referința precisă a sursei;
- redarea/reformularea în cuvinte proprii a textelor altor autori conține referința precisă;
- rezumarea ideilor altor autori conține referința precisă a originalului.

Numele Prenumele

Semnătura

**Anexa 6.**  
**Modele de cuprins**

**Plan -model al tezei de licență cu tema  
"Planul de afacere - cheia de succes în afacere"**

<b>Introducere</b> .....	<b>3</b>
<b>Capitolul I. Planul de afacere- instrument managerial eficient de planificarea./)</b>	
1.1. Planul de afaceri - concept și necesitățile elaborării.....	<b>6</b>
1.2. Etapele elaborării planului de afacere.....	<b>12</b>
1.3. Structura planului de afacere și conținutul componentelor de bază ..	<b>20</b>
<b>Capitolul II. Conținutul planului de afaceri al SRL „.....” (studiu de caz).....</b>	<b>25</b>
2.2. Planul de marketing .....	<b>30</b>
2.3. Planul operațional și management .....	<b>35</b>
2.4. Previțiuni financiare.....	<b>40</b>
<b>Capitolul III. Planul de afaceri - problemele și sugestii privind elaborarea...</b>	<b>43</b>
3.1. Planul de afacere în viziunea antreprenorilor moldoveni.....	<b>43</b>
3.2. Recomandări privind elaborarea planuri de afacere.....	<b>51</b>
<b>Încheiere</b> .....	<b>56</b>
<b>Bibliografie</b> .....	<b>59</b>
<b>Anexe</b> .....	<b>61</b>



Anexa 6. **Modele de cuprins** (continuare)  
**Plan -model al tezei de licență cu tema**  
**"Contabilitatea activelor nemateriale"**

<b>Introducere</b> .....	<b>3</b>
<b>Capitolul I. Componența și contabilitatea intrărilor de active nemateriale</b> .....	<b>6</b>
1.1. Componența și evaluarea activelor nemateriale.....	<b>6</b>
1.2. Contabilitatea activelor nemateriale create de către entitate și celor procurate.....	<b>11</b>
1.3. Contabilitatea activelor nemateriale primite cu titlu gratuit, investite sub formă de aport în capitalul statutar și celor subvenționalei .....	<b>17</b>
<b>Capitolul II. Contabilitatea amortizării activelor nemateriale și cheltuielilor ulterioare aferente utilizării acestora</b> .....	<b>23</b>
2.1. Contabilitatea amortizării activelor nemateriale.....	<b>23</b>
2.2. Contabilitatea cheltuielilor ulterioare aferente utilizării activelor	
<b>Capitolul III. Contabilitatea transmiterii dreptului de utilizare a activelor nemateriale și a ieșirii acestora</b> .....	<b>39</b>
3.1. Contabilitatea transmiterii dreptului de utilizare a activelor nemateriale cu păstrarea titlului de proprietar.....	<b>39</b>
3.2. Contabilitatea ieșirii activelor nemateriale.....	<b>45</b>
3.3. Dezvăluirea informației privind contabilitatea activelor nemateriale în rapoartele financiare.....	<b>52</b>
<b>Încheiere</b> .....	<b>58</b>
<b>Bibliografie</b> .....	<b>60</b>
<b>Anexe</b> .....	<b>62</b>

Anexa 6. **Modele de cuprins** (continuare)

**Plan -model al tezei de licență cu tema  
"Evoluția și perspectivele sistemului bancar al Republicii Moldova"**

<b>Introducere</b> .....	<b>3</b>
<b>Capitolul I. DEFINIREA ȘI EVALUARE SISTEMELOR BANCARE NAȚIONALE</b> .....	<b>6</b>
1.1. Conceptul de sistem bancar național.....	<b>6</b>
1.2. Metode , indicatorii și criteriile de evaluare a nivelului de dezvoltare a sistemelor bancare naționale.....	<b>15</b>
<b>Capitolul II. EVOLUȚIA ȘI POZIȚIA ACTUALĂ A SISTEMULUI BANCAR AL REPUBLICII MOLDOVA</b> .....	<b>25</b>
2.1. Constituire și evoluția sistemului bancar național.....	<b>25</b>
2.2. Estimări privind consolidarea și dezvoltarea sistemului bancar național.....	<b>30</b>
2.3. Deficiențele existente în aderarea la Noul Acord (Basel II).....	<b>42</b>
<b>Capitolul III. MODERNIZAREA SISTEMULUI BANCAR AL REPUBLICII MOLDOVA DIN PERSPECTIVA ADERĂRII LA NOUL ACORD DE CAPITAL BASEL</b> .....	<b>50</b>
3.1. Practici internaționale de adaptare a sistemului bancar național la rigorile Noului Acord de Capital.....	<b>50</b>
3.2. Direcții de ajustare a sistemului bancar național la cerințele Noului	
<b>Încheiere</b> .....	<b>58</b>
<b>Bibliografie</b> .....	<b>60</b>
<b>Anexe</b> .....	<b>62</b>

## Anexa 7.

### Reguli privind asigurarea bibliografică a tezei

1. Datele bibliografice și citările se completează în conformitate cu Standardele naționale referitoare la biblioteconomie, informare, documentare.
2. În listele de referințe bibliografice, situate la sfârșitul textului tezei, referințele sunt prezentate într-o succesiune numerică, corespunzătoare ordinii citărilor în text, sau în ordinea alfabetică a primului element.
3. Citarea, forma scurtă a referinței inserată în text între paranteze pătrate, permite identificarea publicației din care s-a extras citatul sau ideea comentată etc. și indicarea localizării în cadrul publicației sursă. Citarea trebuie să conțină suficiente elemente care să asigure corespondența exactă între citare și referința bibliografică a documentului identificat.
4. Numerele, prezentate sub forma de indici între paranteze pătrate, inserate în text, trimit la document în ordinea în care ele sunt citate pentru prima dată. Citările următoare primesc același număr ca și prima citare. Dacă sunt citate numai anumite părți ale unui document, după numărul respectiv poate fi dată și paginația, de exemplu [8, p. 231].
5. În cazul în care lista referințelor bibliografice este în ordinea alfabetică a primului element, și ea cuprinde mai multe documente ale aceluiași autor diferențierea dintre ele se face prin introducerea unor elemente suplimentare (anul de publicare, ediția etc.), dacă autorul are mai multe lucrări apărute în același an, se mai adaugă o literă (a, b, c etc.), diferențierea se face atât în lista de referințe bibliografice cât și în citare pentru a asigura corespondența exactă între citare și referință. De exemplu, AUBREY (1973a).
6. Referințele trebuie să includă elementele necesare de identificare a documentului, care cuprind:
  1. **Pentru monografii:** LOMINADZE, DG. Cyclotron waves in plasma. Translated by A.N. Dellis; edited by SM. Hamberger. 1 st. ed. Oxford: Pergamon Press, 1981. 206p. International series in natural philosophy.
  2. Pentru părțile din monografii: PARKER, TJ. and HASWELL, WD. A text-book of zoology. 5th ed. Vol. 1. Revised by WD. Lang. London: Macmillan, 1930. Section 12, Phylum Mollusca, p. 663-782.
  3. **Pentru contribuții în monografii:** WRIGLEY, EA. Parish registers and the historian. In STEEL, DJ. National index of parish registers. London: Society of Genealogists, 1968, vol. 1, p.155-167.
  4. **Pentru articolele din publicațiile seriale și culegeri:** WEAVER, Wiliam. The collectors: command performances. Photography by Robert Emmett Bright. Architectural Digest, December 1985, vol. 42, no. 12, p. 126-133.
  5. **Pentru tezele conferințelor:** D.Huber, S.Celestina, Phonon Drag Effect în Sb. 8-th European Conference of Thermoelectricity, Krakow, Poland, 18-25 September 2004, Book of Abstracts, p.69.

6. **Pentru documentele de brevet:** Responsabilitatea principală (depunători); titlul invenției; responsabilitate secundară; note; țara și organismul; tipul documentului de brevet; număr; data de publicare a documentului.

Explicații suplimentare:

- Fiecare element al referinței bibliografice trebuie clar separat de elementul următor printr-un semn de punctuație (punct, liniuță etc.)
- Partea din nume prezentată prima să fie cea care dă intrarea în catalogul de bibliotecă, bibliografie, repertorii etc.; prenumele și alte elemente secundare se notează după nume. Toate numele trebuie reproduse în ordinea în care apar în sursa de informare; dacă sunt mai mult de trei nume, celelalte nume pot fi omise, omisiunea evidențindu-se prin adăugarea abrevierii "et. al."
- Anul publicării se notează cu cifre arabe.
- Dacă o publicație în mai multe părți acoperă mai mulți ani, se indică data de început și data de sfârșit.

**Sursa:** [http://www.cnaa.md/normative-acts/regulation/annex\\_3](http://www.cnaa.md/normative-acts/regulation/annex_3) - site-ul Consiliului Național pentru Acreditare și Atestare (citată 6.10.2010)

**Anexa 8.**

**Model de perfectare a Bibliografiei**

**Bibliografia**

**I. Acte legislative și normative**

- 1.1. Legea Republicii Moldova cu privire la activitatea de evaluare, nr. 989-XV din 18.04.2002. Monitorul Oficial Nr. 102 din 16.07.2002.
- 1.2. Legea Republicii Moldova cu privire la franchising, nr. 1335-XIII din 1.10.97. Monitorul Oficial Nr. 082 din 11.12.1997.

**II. Manuale, monografii și lucrări didactice**

- 2.1. Bygrave W., Zacharakis A. The portable MBA in entrepreneurships, 3 ed., New Jersey: John Wiley&Son,. Inc., 2004, 500 p.
- 2.2. Sasu C., Bernier R. Enciclopedia întreprinzătorului, București: Editura Economică, 1999, 260 p.
- 2.3. Roșcovan M. și alții Franchising: tehnică de afaceri și oportunități pentru întreprinzători, Chișinău: Proiectul Bizpro, 2002. 89 p.
- 2.4. Райан Д, Хидьюк Г. Малый бизнес. Бизнес план предпринимателя, Санкт Петербург: Дом Нева, 2003. 260 p.
- 2.5. Сирполис Н. Управление малым бизнесом, Москва: Дело, 1997. 400 p.

**III. Articole din ediții periodice**

- 3.1. Țurcanu V. Implicațiile principiului prudenței asupra provizioanelor. În: Economica. 2006, nr. 4, p. 52 -63

**IV. Site-ografia**

- 4.1. Palega V. Vânzarea-cumpărarea întreprinderii ca un complex patrimonial, <http://www.mdi.gov.md/img/cis/CIS-20-06-2006-md.doc> (citată 01.09.2010)

**V. Alte surse**

- 5.1. Anuarul Statistic al Republicii Moldova 2009. Chișinău, 2010. 560 p.

**Anexa 9.**

**Modele de prezentare și numerotare a tabelelor, figurilor și formulelor**  
*Model de prezentare a tabelului*

**Tabelul 1.3.**

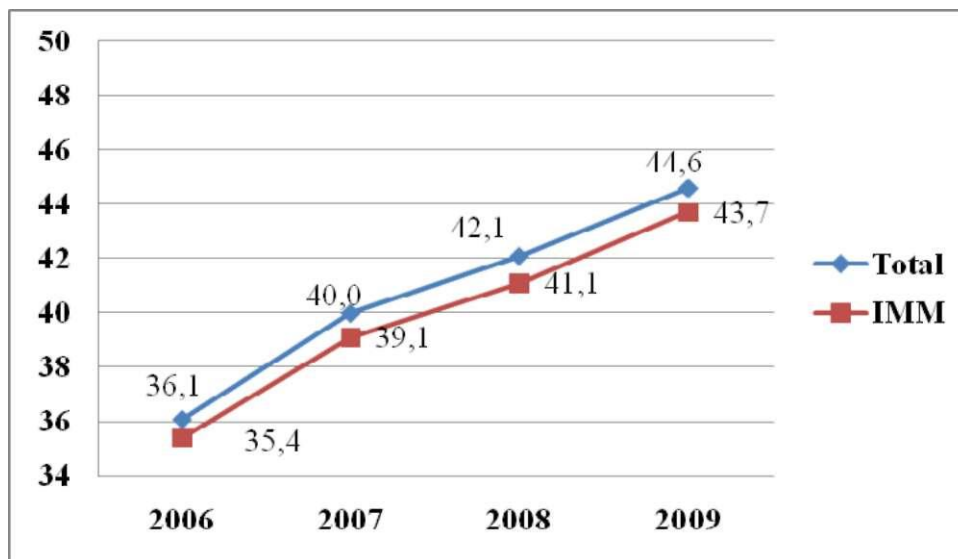
Numărul de salariați ai IMM în anul 2009

mii persoane

Forme de proprietate	ÎMM - total	din care:		
		întreprinderi mijlocii	întreprinderi mici	întreprinderi micro
<b>Total ÎMM</b>	<b>316,2</b>	<b>115,1</b>	<b>117,1</b>	<b>84,1</b>
proprietatea publică	27,1	20,4	5,7	1,0
proprietatea privată	255,8	78,0	100,0	77,8
proprietatea mixtă (publică și privată) fără participarea străină	6,2	3,8	2,1	0,2
proprietatea străină	14,2	7,2	4,7	2,3
proprietatea întreprinderilor mixte (cu participarea capitalului străin)	13,0	5,6	4,6	2,8

Sursa: Raportul „Activitatea întreprinderilor mici și mijlocii în Republica Moldova în anul 2009”  
[www.statistica.md](http://www.statistica.md) (citată 02.07.2010)

• *Model de prezentare a figurii*



**Figura 2.1. Evoluția numărului IMM în anul 2006- 2009 (mii întreprinderi)**

Sursa: Raportul „Activitatea întreprinderilor mici și mijlocii în Republica Moldova în anul 2009”  
[www.statistica.md](http://www.statistica.md) (citată 02.07.2010)

• *Model de prezentare a formulei*

$$PR \quad CFt \quad (2.1.)$$

unde:

$PR$  - pragul de rentabilitate

$CFt$  - cheltuielile fixe totale

$Pu$  - prețul unitar

$CVu$  - cheltuielile variabile unitare



**Anexa 10.**

**Avizul conducătorului științific**

**Academia de Studii Economice din Moldova**  
**Facultatea** \_\_\_\_\_  
**Catedra**

**AVIZ**  
**la teza de licență**

elaborată de studentul (a)  
pe tema \_\_\_\_\_

**Aprecierea cu privire la corespunderea conținutului tezei cu structura  
acesteia**

**Evaluarea nivelului de analiză și sinteză a materialului teoretic**

**Estimarea corespunderii analizei practice cu tema tezei**

**Aprecierea gradului de relevanță a concluziilor formulate de către student:**

**Respectarea regulilor de structurare și redactare a lucrării conform Ghidului**

**Aprecierea atitudinii autorului față de cercetare:**

**Alte sugestii**

**Se propune admiterea / respingerea tezei de licență pentru a fi prezentată în fața Comisiei pentru  
examenului de licență.**

**Nota propusă de conducătorul științific**

Data

Conducătorul științific \_\_\_\_\_  
(funcția, titlul științific), (numele, prenumele)